

Утверждаю

Директор МБОУ «ЗООШ №5»

В.И. Долгов

«02» сентября 2023 год.

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО
РЕЖИМОВ НА ТЕРРИТОРИИ И ОБЪЕКТАХ
МБОУ «ЗАИНСКОЙ ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №5»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Инструкция по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах МБОУ «Заинской основной общеобразовательной школы №5».

(далее – Инструкция) разработана в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации по обеспечению защиты государственной тайны, безопасности объектов топливно-энергетического комплекса, промышленной безопасности опасных производственных объектов, промышленной безопасности для объектов использования атомной энергии, Федеральных законов Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановление Правительства РФ от 25.03.2015 N 272 (ред. от 29.07.2020) «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)» (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.10.2020), Устава МБОУ «Заинской основной общеобразовательной школы №5», инструкции по организации и осуществлению пропускного режима и охраны режимных территорий МБОУ «Заинской основной общеобразовательной школы №5», правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся и других локальных нормативных актов школы.

1.2. Настоящая Инструкция определяет основные требования по антитеррористической защищенности, по организации пропускного и внутриобъектового режимов, по защите жизни и здоровья обучающихся, работников и иных лиц, находящихся в МБОУ «Заинской основной общеобразовательной школы №5» (далее – школа)

1.3. Требования Инструкции направлены на:

- создание условий безопасного пребывания на объектах и территории школы для обучающихся, работников и иных лиц;
- воспрепятствование неправомерному проникновению посторонних лиц на территорию школы;
- своевременное выявление, предупреждение и пресечение действий лиц, направленных на совершение террористического акта;

- недопущение пребывания на объектах и территории университета работников, обучающихся и иных лиц без учебной, научной, служебной или производственной необходимости;

- организацию контроля въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса) материальных ценностей без соответствующего разрешения.

1.4. Настоящая Инструкция обязательна для исполнения всеми обучающимися, работниками школы и иными лицами, находящимися на территории и объектах школы.

1.5. Утверждение Инструкции, внесение в неё изменений, дополнений и отмена производится отдельным приказом директора.

1.6. В настоящей Инструкции применяются следующие основные понятия:

Пропускной режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможности совершения террористических актов, бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемые объекты и с охраняемых объектов.

Внутриобъектовый режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах, в соответствии с требованиями Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, требований антитеррористической защищенности и пожарной безопасности и других локальных нормативных актов школы.

Чрезвычайная ситуация – это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Объект – здание (строение, сооружение), в котором размещается МБОУ «Заинская основная общеобразовательная школа №5» и прилегающая к нему территория, площадка и иное имущество (далее - имущество), подлежащее защите от террористических посягательств и иных противоправных посягательств и имеющее экономическую и иную значимость для МБОУ «Заинской основной общеобразовательной школы №5».

Объекты охраны – недвижимые вещи (включая здания, строения, сооружения), движимые вещи (включая транспортные средства, грузы, денежные средства, ценные бумаги), в том числе при их транспортировке.

Контрольно-пропускной пункт – специально оборудованное место на объекте школы для осуществления контроля в установленном порядке за проходом людей и проездом транспортных средств на территорию школы.

Пост охраны (вахта) – место или участок территории, на котором работники школы (тех.персонал) выполняют возложенные на них обязанности.

1.7. Пропускной и внутриобъектовый режимы на объектах и территории школы устанавливаются с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности, противодействии терроризму, о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и

техногенного характера, Устава МБОУ «Заинской основной общеобразовательной школы №5» и требований локальных нормативных актов школы.

1.8. Пропускной режим определяет порядок и правила входа (выхода) работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на территории и объектах школы, въезда (выезда) транспортных средств на территорию МБОУ «Заинской основной общеобразовательной школы №5», вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей, а также мероприятия по реализации этих правил.

1.9. Внутриобъектовый режим составляет совокупность организационных и технических мероприятий, направленных на выполнение требований правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

1.10. Ознакомление с настоящей Инструкцией, локальными нормативными актами школы по пожарной безопасности, по действиям при возникновении чрезвычайной ситуации, террористической угрозе и с требованиями пропускного и внутриобъектового режимов всех обучающихся и работников школы обеспечивает руководитель.

1.11. Ознакомление с требованиями пропускного и внутриобъектового режимов лиц, пребывающих на объект, обеспечивает руководитель объекта.

1.12. Ознакомление работников сторонних организаций, арендаторов и посетителей (в части, их касающейся) с требованиями настоящей Инструкции.

1.13. За нарушение требований настоящей Инструкции обучающиеся, работники школы и иные лица, находящиеся на территории и объектах школы, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ

2.1. Пропускной и внутриобъектовый режимы в школу и другие здания организуются и обеспечиваются в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами объекта, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными нормативными актами школы и настоящей Инструкцией.

2.2. Организация пропускного и внутриобъектового режимов осуществляется МБОУ «Заинская основная общеобразовательная школа №5», в рамках функций (действий), закрепленных соответствующими положениями.

2.3. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, охрана объектов и имущества объекта, защита жизни и здоровья обучающихся, работников школы и иных лиц, находящихся на территории школы, возлагается на МБОУ «Заинскую основную общеобразовательную школу №5».

2.4. Общее руководство по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территории), по обеспечению информационной безопасности, по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов осуществляет директор школы.

2.5. Информационная безопасность, разработка и реализация мер, исключающих несанкционированный доступ к информационным ресурсам объекта

обеспечиваются директором школы, закрепленные соответствующими локальными актами.

2.6. Непосредственное руководство по организации мероприятий антитеррористической защищенности объектов (территории) школы, по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов осуществляет директором школы.

2.7. Директор осуществляет контроль над оснащением объектов (территории) инженерно-техническими средствами и системами охраны, за обеспечением охраны в соответствии с заключенным договором (контрактом) на оказание охранных услуг, несет ответственность за разработку комплекса мер по антитеррористической защищенности, за организацию круглосуточной охраны, за функционирование пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах школы.

2.8. Контроль за практическим осуществлением охраны, за состоянием и соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов осуществляет дежурный вахтер.

2.9. Круглосуточный мониторинг, контроль за состоянием и соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов осуществляются охрана на постах охраны или дежурный вахтер.

2.10. Разработку системы необходимых мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и безопасности каждого объекта и территории школы, с учётом их особенностей, осуществляет заместитель директора по АХЧ.

2.11. Организация систематической разъяснительной работы среди обучающихся, работников школы, сторонних (подрядных) организаций и посетителей по соблюдению пропускного и внутриобъектового режимов с использованием локальной компьютерной сети, средств наглядной агитации (стендов, информационных щитов) и массовой информации (печати) школы возлагается на заместителя директора по ВР.

2.12. Функции участников и исполнителей в процессах организации, обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов, выполнения мероприятий по антитеррористической защищенности определяет директор школы.

2.13. Ответственность за контроль соблюдения обучающимися и работниками школы, установленного внутриобъектового режима в учебных классах, в зданиях школы возлагается на заместителя директора по АХЧ.

2.14. В случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, при совершении террористического акта или угрозе его совершения и объявления усиления пропускного и внутриобъектового режимов, по решению руководителя школы, могут привлекаться Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – Росгвардия), МВД России, МЧС России, ФСБ России и другие правоохранительные органы.

2.15. В целях обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в школу осуществляются следующие мероприятия:

- организация контрольно-пропускных пунктов (далее - КПП) на въездах (выездах) на территорию школы;

- введение системы постоянных, временных и материальных пропусков на бумажном носителе, определение порядка их учета, выдачи, замены, перерегистрации, возврата и уничтожения; определение ответственных лиц;

имеющих право давать разрешение на выдачу пропуска соответствующего вида; определение перечня предметов, запрещенных к проносу (провозу) на охраняемую территорию школы (в охраняемые здания и помещения);

- организация охраны территории и объектов школы, создание и контроль за оснащением необходимыми техническими средствами охраны;

- оборудование объектов и территории школы системами охранной и тревожной сигнализации, экстренной связи, видеонаблюдения, контроля и управления доступом (далее по тексту – СКУД);

- выделение и оборудование режимных помещений, организация контроля за их посещением.

2.17. Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются для решения следующих задач:

- а) обеспечение антитеррористической защищённости зданий, сооружений и территории школы, предупреждение чрезвычайных ситуаций и террористических актов;

- б) обеспечение охраны объектов (территорий) школы возлагаться на дежурного вахтера

- в) обеспечение общественной безопасности в местах проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;

- г) обеспечение надежности охраны и пропускной системы на территории и объектах школы, сочетание эффективного применения технических средств охраны;

- д) обеспечение бесперебойного функционирования инженернотехнических средств и ТСО;

- е) заключение договоров аренды, безвозмездного пользования и иных договоров пользования имуществом с обязательным включением пунктов, дающих право должностным лицам школы, осуществляющим руководство деятельностью работников на объекте (территории), контролировать целевое использование арендуемых (используемых) площадей с возможностью расторжения указанных договоров при их нецелевом использовании;

- ж) организация круглосуточной охраны, обеспечения ежедневной проверки (обхода и осмотра) зданий (строений, сооружений), потенциально опасных участков и критических элементов объектов (территорий), стоянок автотранспорта, складских и подсобных помещений в целях пресечения попыток совершения террористических актов или иных правонарушений;

- з) сбор, обобщение и анализ выявленных фактов скрытого наблюдения, фото- и видеосъёмки объектов (территории) университета посторонними лицами, пресечение провоцирования работников школы;

- и) выявление фактов проникновения посторонних лиц, беспричинного размещения посторонними лицами перед зданиями (строениями, сооружениями) или вблизи объектов школы каких-либо предметов и транспортных средств.

2.18. Работники школы, обучающиеся, посетители, иные лица должны выполнять требования в части соблюдения установленных требований обеспечения безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

2.19. Право визирования заявок на оформление всех видов пропусков для допуска на конкретную территорию, в учебные классы, на допуск представителей сторонних (подрядных) организаций, на ввоз (вывоз) и внос (вынос) материальных

ценностей, на пропуск транспортных средств в рабочие, нерабочие, нерабочие праздничные и выходные дни, предоставлено директору школы или лицам, его замещающим.

2.19.1. Право визирования заявок на пропуск участников в составе организованных групп для участия в массовых мероприятиях, в зависимости от статуса мероприятия, предоставлено заместителю директора по ВР, или лицам его замещающим.

2.19.2. Право визирования заявок на допуск представителей сторонних (подрядных) организаций в нерабочее время, в период выходных, нерабочих, нерабочих праздничных дней предоставляется директором школы или лицом, его замещающим.

2.20. Функции оформления и выдачи постоянных, временных, транспортных пропусков, материальных пропусков на бумажном носителе возлагаются на заместителя директора по АХЧ.

2.21. Повседневная работа бюро пропусков в школе организуется на основе приказа директора, положения, инструкции по организации и осуществлению пропускного режима и охраны территорий, настоящей Инструкции и других локальных нормативных актов объекта.

2.22. Пропуска, бланки материальных пропусков учитываются в журналах учёта пропусков, материальных пропусков на бумажном носителе. Для каждого вида пропусков заводится отдельный журнал учёта (форма 1, приложение 1).

2.23. Списание выданных пропусков, материальных пропусков на бумажном носителе, с выведением остатка в журнале учёта, осуществляется работниками бюро пропусков ежеквартально с составлением соответствующего акта.

2.24. В случае выявления фактов нарушения пропускного или внутриобъектового режимов обучающимися, работниками школы и иными лицами, находящимися на территории и объектах школы, дежурный поста охраны (вахты) обязан:

- а) незамедлительно доложить директору;
- б) при необходимости составить докладную записку с указанием выявленного факта правонарушения, с обязательным указанием лица, допустившего правонарушение, и направить докладную записку на имя директора. По факту выявленных правонарушений в обязательном порядке составляется Акт (произвольной формы).

2.25. Директор, должностное лицо, его замещающее при получении информации о возникновении чрезвычайной ситуации, об угрозе совершения террористического акта или обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории) школы, могут устанавливать дополнительные требования к юридическим и физическим лицам, осуществляющим свою деятельность на территории и объектах школы, по усилению охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, правил пожарной безопасности, правил эксплуатации инженерных систем жизнеобеспечения зданий, а также устанавливать дополнительные требования по прекращению доступа людей и транспортных средств на территорию и объекты школы.

2.26. Право беспрепятственного проезда на территорию и прохода на объекты школы обладают лица по указанию директора школы.

2.27. Работники и сотрудники государственных, правоохранительных и контролирующих органов (прокуратура Российской Федерации, ФСБ России, МВД России, МЧС России, Росгвардия и другие), должностные лица Управления образования и т.д. допускаются на территорию и объекты школы при наличии документов или предписания (приказа, распоряжения) на выполнение служебного задания при одновременном уведомлении должностных лиц школы, к которым они направляются.

2.27.1. О факте прибытия на объект или территорию школы указанных выше работников и сотрудников дежурный, охрана, вахтер немедленно докладывает директору.

2.28. Работники и представители средств массовой информации допускаются на территорию и объекты школы с разрешения директора.

2.29. Проход на территорию школы со специальными средствами, гражданским, служебным, боевым ручным стрелковым и холодным оружием разрешается:

- сотрудникам правоохранительных органов, проводящим оперативно розыскные мероприятия;

- сотрудникам силовых министерств и профильных ведомств, имеющим право на ношение огнестрельного оружия и применение специальных средств в соответствии с федеральным законодательством.

2.30. Лица, имеющие документы на право прохода на объект, могут проносить через пост охраны (вахту) портфели, сумки и иную ручную кладь.

2.30.1. При проносе крупногабаритных предметов дежурный охраны (вахты) предлагает посетителю предъявить их для осмотра, исключая тем самым пронос предметов, которые могут явиться орудием преступного посягательства.

2.30.2. В случае отказа посетителя от осмотра проносимых предметов, проход с такими предметами на объект не допускается. О таких инцидентах немедленно докладывается директору для принятия мер реагирования.

2.31. Специальные и служебные автомобили правоохранительных органов, аварийно-спасательных служб, МЧС России, инкассаторских служб, медицинских служб и скорой помощи для исполнения ими задач по предназначению, пропускаются на территорию объекта беспрепятственно, в том числе будучи вызванными работниками, обучающимися или иными лицами, находящимися на территории университета, при предъявлении удостоверения личности старшего в автомобиле.

2.31.1. Охранник немедленно уведомляет директора о целях прибытия такого автомобиля по факту проезда.

2.32. Любой человек при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или при совершении террористического акта, обнаружении взрывного устройства или факте возникновения ЧС на объекте (территории) школы, информирует директора или лицо замещающее его. Директор в свою очередь информирует территориальные органы безопасности, территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальный орган МЧС России, начальника Управления образования по установленной форме.

2.33. В случае поступления сигналов от Управления образования или введении Плана приведения в действие гражданской обороны, лицо получившее сигнал оповещает директора или лицо его замещающее, в соответствии со схемой оповещения, которая находится в учительской на информационном стеллаже.

2.34. Директор или лицо его, замещающее при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или при совершении террористического акта, обнаружении взрывного устройства или факте ЧС на территории или объекте школы, обеспечивает:

- оповещение любыми доступными способами работников, обучающихся и иных лиц;
- безопасную эвакуацию людей из зданий;
- усиление охраны и контроля соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов;
- прекращение доступа людей на объекты и транспортных средств на территорию;
- доступ на объект или территорию школы оперативных подразделений территориальных органов безопасности, правоохранительных органов, Росгвардии, МЧС России.

2.35. В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.05.2020 N 15 (ред. от 20.06.2022) «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (вместе с «СП 3.1.3597-20. Санитарно-эпидемиологические правила...») (Зарегистрировано в Минюсте России 26.05.2020 N 58465) в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки работники охраны (вахты) для всех лиц (обучающихся, работников школы, арендаторов, представителей сторонних и подрядных организаций, посетителей и иных лиц), входящих на объект, обеспечивают:

- «входной фильтр» с применением термометрии бесконтактным способом;
- запрет допуска лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);
- контроль за применением индивидуальных средств защиты органов дыхания (масок или респираторов), гигиенической обработкой рук с применением антисептических средств;
- изоляцию лиц с признаками инфекционного заболевания, выявленных в течение дня, до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

2.36. Фотографирование, видео- и киносъемка с использованием специального телевизионного оборудования в коммерческих целях по созданию интерьеров для съёмок рекламных, документальных и художественных фильмов на территории и объектах школы допускаются при условии соответствующего разрешения директора (в его отсутствие – лицом его замещающим) на одном из следующих оснований:

- при наличии заключённого договора;
- при наличии служебной записки инициатора на имя директора, с обязательной визой начальника Управления образования.

2.36.1. Контроль соблюдения заказчиком установленных на территории и объектах школы требований противопожарного, пропускного и внутриобъектового

режимов, требований антитеррористической защищенности, санитарно-эпидемиологических требований по профилактике распространения гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в пределах своей компетенции, осуществляют ахтер, дежурный.

3. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ В УЧЕБНЫХ КОРПУСАХ И ДРУГИХ ЗДАНИЯХ ШКОЛЫ

3.1. Для обеспечения пропускного режима в учебных корпусах и других зданиях школы на входах установлены посты охраны (вахты), применяются инженерно-технические средства и системы охраны, в том числе системы передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации, системы видеонаблюдения, системы охранной сигнализации, стационарные металлообнаружители, ручные металлоискатели.

3.2. В случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки на объектах и территории школы организуется усиленный контроль за обучающимися, работниками и посетителями с использованием переносного тепловизионного оборудования и приборов термометрии, а также вводится санитарный режим с обязательным применением индивидуальных средств защиты органов дыхания (масок или респираторов) и дезинфекцией рук в соответствии с методическими рекомендациями главных государственных врачей субъектов Российской Федерации.

3.2.1. В целях обеспечения безопасных условий работы, обучения возможно введение ряда ограничительных мер допуска на территорию и другие здания школы и установление особого порядка передвижения лиц и транспортных средств для предупреждения распространения вирусных и инфекционных заболеваний, в соответствии с изданными локальными нормативными актами университета, актами высших должностных лиц субъектов Российской Федерации, приказами (рекомендациями) Минобрнауки России, территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3.3. Ответственность за организацию пропускного режима в школу и в другие удаленные здания школы возлагается на охрану(вахтера).

3.4. Обеспечение пропускного режима, охрана объектов и имущества в учебных классах и других зданиях и на их территориях возлагается на охрану(вахтера).

3.5. Контроль качества, и выполнением охраной (вахтера) своих обязательств, возложен на директора.

3.6. Контроль за пропускным и внутриобъектовым режимами в школу, другие здания на территории объекта, в рабочее время возложен на вахтера, дежурных, а в нерабочее время выходные, нерабочие и нерабочие праздничные дни – на дежурных администраторов.

3.6.2. Контроль за пропускным и внутриобъектовым режимами в школу, другие здания на территории объекта возложен на пост охраны (вахта) на в период выездных проверок.

3.7. Допуск в школу и другие здания осуществляется в рабочие и учебные дни: с 07.00 до 21.00 – преподаватели, работники школы, обучающиеся, работающие и

временно находящиеся на территории и на объектах школы работники и представители других организаций, арендаторы и посетители.

3.8. Допуск в помещения учебных корпусов и помещения других зданий, а также на территорию объектов школы в нерабочее время, в выходные, нерабочие дни разрешается по заявке и с письменного разрешения директора, в его отсутствие лицо, его замещающее, а в нерабочие праздничные дни только с письменного разрешения директора.

3.9. Допуск лиц, прибывших в школу или другое здание школы по служебным или личным вопросам и не имеющих допуска (пропусков), осуществляется охраной (вахтой) после предварительного согласования по телефону с руководителем, проверкой документов, удостоверяющих личность и оформления соответствующей записи в книге учета посетителей (форма 5, приложение 1).

3.10. Посетители к директору пропускаются только после согласования по телефону.

4. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ В УЧЕБНЫХ КОРПУСАХ И ДРУГИХ ЗДАНИЯХ ШКОЛЫ

4.1. В целях обеспечения безопасности и контроля за состоянием внутриобъектового режима, территория и объекты школы оснащаются системами видеонаблюдения, охранной и тревожной сигнализации, автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, внутриобъектового оповещения.

4.2. В целях обеспечения антитеррористической защищенности объекты и территория школы подлежат оснащению инженерно-техническими средствами и системами охраны (в том числе системами передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»), профильные структурные подразделения школы обеспечивают их функционирование и исправное состояние.

4.3. Территория и объекты школы должны соответствовать антитеррористическим, противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

4.4. По окончании работы уходящий последним работник обязан:

- отключить электронагревательные и другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода изготовителя;

- закрыть окна, выключить освещение и закрыть на ключ помещение.

4.5. При наличии охранной сигнализации необходимо поставить помещение под охрану в установленном порядке.

4.6. Порядок хранения резервных ключей от входных дверей помещений, зданий школы:

- резервные ключи с бирками от технических помещений, подвалов, электрощитов, основных входов в здания школы, удаленных зданий хранятся на посту охраны (вахте) здания с круглосуточным пребыванием охраны;
- при отсутствии круглосуточной охраны ключи хранятся на усмотрение школы;

– ключи от въездных ворот, калиток и шлагбаумов в ограждении периметра территории школы хранятся на посту охраны (вахте);

4.6.1. Ответственность за передачу резервных ключей на посты охраны (вахты) объектов школы возлагается на учителей.

4.7. Требования по хранению и выдаче ключей от режимных помещений школы устанавливаются отдельными инструкциями.

4.8. Запрещается оставлять незапертыми помещения в случае временного отсутствия в них работников. Не допускается оставление ключей в замках.

4.9. Посетители могут находиться в служебных помещениях только в присутствии лиц, к которым они прибыли.

4.10. Все работники школы, обучающиеся, посетители должны соблюдать общественный порядок и неукоснительно выполнять требования пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, а при возникновении чрезвычайных ситуаций – действовать в соответствии с указаниями ответственных по безопасности в соответствии с планами эвакуации.

4.11. В случае возникновения нештатной или чрезвычайной ситуации (признаки пожара, авария на инженерных сетях и т.п.) в рабочее время, в нерабочее время, в выходные, в нерабочие или в нерабочие праздничные дни пост охраны (вахты) докладывает директору, а при совершении преступления или в случае невыполнения законных требований охраны (вахты) – полицию, при наличии на объекте кнопки тревожной сигнализации – Росгвардию.

4.11.1. Охранник (вахтер) при обнаружении пожара в помещении немедленно сообщается об этом по телефону в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию) и немедленно информирует директора о произошедшем инциденте и принимаемых мерах.

4.11.2. Вскрытие помещения сопровождается составлением акта о вскрытии помещения в произвольной форме (далее – Акт). Акт подписывается всеми участниками вскрытия помещения, о применении видеозаписи или фотосъемки делается соответствующая отметка.

4.11.3. Акт о вскрытии помещения направляет директору.

4.11.4. При необходимости производится эвакуация имущества, документации в безопасное место и обеспечивается их сохранность силами и средствами охраны (вахты).

4.12. Все обучающиеся, работники школы при обнаружении пожара, признаков горения, иной нештатной или чрезвычайной ситуации должны знать номера телефонов экстренных служб:

1.88 ПСЧ 11 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по РТ Пожарная часть-88 01, (85558) 6-78-00, 6-78-08 с мобильного телефона 010 112 единый номер службы спасения

2.МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба Заинского муниципального района РТ» (85558) 7-40-01

3.Дежурная часть ОМВД по РТ в Заинском районе 02, (85558) 7-02-02 с мобильного телефона 020

4.Скорая помощь 03, 103, (85558) 7-50-03, с мобильного телефона 030

5.Заинская районная эксплуатационная газовая служба 04, (85558) 7-00-04, с мобильного телефона 040

6.Дежурный по отделению УФСБ РФ по Заинскому району (85558) 7-14-69, 7-15-35, +7 927 460 56 69.

7. Отдел вневедомственной охраны по Заинскому району (Росгвардия) (85558)
7-00-52, 7-14-62

4.13. На территории и объектах школы запрещается:

а) ношение гражданами огнестрельного или метательного стрелкового оружия, холодного оружия;

б) проводить скрытые фото-, видеосъемки объектов, элементов систем, узлов оборудования или устройств потенциально опасных установок, критических элементов объектов (территории) школы;

в) курить на территории, в помещениях и на объектах школы;

г) применять открытый огонь и проводить работы с применением открытого огня, за исключением проведения аварийных или восстановительных работ при наличии наряда-допуска на проведение пожароопасных работ;

д) разводить костры, сжигать отходы, тару, опавшие листья, траву и сухую растительность;

е) запускать неуправляемые изделия из горючих материалов, принцип подъема которых на высоту основан на нагревании воздуха внутри конструкции с помощью открытого огня;

ж) запускать и использовать беспилотные воздушные судна (дроны, квадрокоптеры) и другие беспилотные летательные аппараты;

з) применять пиротехнические изделия вне специально оборудованных для этих целей мест;

и) загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

к) въезжать на территорию и парковать транспортные средства без специального разрешения, оформленного в установленном порядке;

л) совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования ТСО и пожарной сигнализации;

м) потреблять (распивать) алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на их основе;

н) пропагандировать, распространять и потреблять наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, растения, содержащие наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры;

о) повреждать предметы и памятники культурного и исторического наследия, мемориальные комплексы, имущество, оборудование, ограждения, калитки, ворота, шлагбаумы, наружное освещение объектов и территории, рекламные, информационные стенды, велосипедные парковки, знаки дорожного движения, домовые знаки и таблички, информационные указатели, люки пожарных гидрантов;

п) нарушать природоохранное законодательство;

р) осуществлять выгул собак и нарушать законодательство в сфере содержания домашних животных;

с) мусорить на территории, оставлять или выбрасывать мусор вне специальных бытовых контейнеров;

т) размещать (расклейка, вывешивание, распространение) рекламную продукцию, афиши, объявления, листовки, плакаты и другие материалы информационного и агитационного характера на стенах зданий, столбах, деревьях, на опорах наружного освещения, распределительных щитах и в других местах;

у) нанести на стены домов, зданий, сооружений, на мемориальные и памятные доски различного рода надписи, рисунки, граффити.

4.14. Перечень предметов, веществ и материалов, запрещённых к проносу и провозу на территорию и объекты школы:

а) пропагандистские материалы экстремистского характера или содержащие нацистскую атрибутику или символику, либо атрибутику или символику экстремистских организаций;

б) технические средства, способные помешать проведению официального мероприятия, спортивного соревнования или его участникам (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления;

в) товары бытовой химии, лаки, краски и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, расфасованные в стеклянную тару емкостью более 1 (одного) литра каждая;

г) пиротехнические изделия бытового и технического назначения, кроме специально согласованных случаев;

д) устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (пневмохлопушки), красящие вещества;

е) иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению;

ж) наркотические, психотропные и токсические вещества или стимуляторы;

з) порох, снаряженные патроны;

и) огнестрельное, холодное, травматическое, газовое, пневматическое оружие;

к) взрывчатые вещества и их компоненты;

л) ядовитые и отравляющие вещества;

м) биологически опасные вещества;

н) воспламеняющиеся твёрдые вещества;

о) токсичные и радиоактивные вещества;

п) токсичные химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты;

р) едкие вещества;

с) средства индивидуальной мобильности, груз, инвентарь, ручная кладь, упаковка, мороженное, горячие и холодные напитки в открытой емкости и т.п., которые могут испачкать работников, обучающихся и посетителей, повредить или испортить поверхность дверей, стен, полов, мебели, оборудование и имущество школы.

4.15. Выявление и предотвращение несанкционированного проноса(провоза) и применения на территории и объектах школы токсичных, радиоактивных, взрывчатых, наркотических и отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, в том числе при получении токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов посредством почтовых отправок, должно достигаться посредством:

а) соблюдения на территории и объектах пропускного и внутриобъектового режимов;

б) поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, оснащения бесперебойной и устойчивой связью объектов и территории;

в) выявления фактов нарушения пропускного и внутриобъектового режимов, попыток проноса и провоза запрещенных предметов, веществ и материалов на территорию и объекты школы;

г) проведения практических занятий и обучения работников и обучающихся способам защиты и действиям в условиях угрозы распространения на объекте или территории токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов.

4.17. При перевозке или перемещении газовых баллонов запрещается:

а) перемещение баллонов с горючим газом (пропан, бутан и т.п.) совместно с баллонами, содержащими кислород, сжатый воздух, хлор, фтор и иные окислители, а также токсичные газы;

б) перемещение баллонов или баллонных установок, клапаны которых не закрыты предохранительными колпаками или имеющих явные признаки утечки газа.

5. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Въезд (выезд) транспортных средств на территорию школы через ворота, не оборудованные системой контроля доступа, осуществляется по служебным запискам с резолюцией руководителя или лица, его замещающего.

5.2. Транспортные средства, прибывшие для проведения аварийных работ, пропускаются по указанию директора или лица, его замещающего, а в нерабочее время – дежурного вахтера с записью в соответствующем журнале.

5.3. Транспортные средства, прибывшие для проведения аварийных работ, бригады рабочих и служащих при чрезвычайных обстоятельствах (пожар, авария и другие стихийные бедствия) в нерабочее время, в выходные, нерабочие и нерабочие праздничные дни допускаются к месту происшествия по указанию дежурного вахтера с записью в соответствующем журнале и последующим сопровождением к месту возникновения или ликвидации чрезвычайной ситуации.

5.4. Пропуск транспортных средств представителей силовых структур, пожарных автомобилей, автомобилей скорой помощи, газовых аварийных служб, прибывших на территорию университета, производится с разрешения дежурного вахтера, который незамедлительно уведомляет директора с внесением записи в соответствующий журнал.

5.5. Ввоз, доставка товаров на основании заключённых со сторонней организацией договоров осуществляется при предъявлении водителем товаротранспортной накладной.

6. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ ДЛЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Участники дорожного движения должны знать и соблюдать требования Правил дорожного движения Российской Федерации и действовать таким образом, чтобы не создавать опасности для движения по территории школы и не причинять вреда пешеходам, которые имеют безусловный приоритет.

6.2. Владелец всех видов транспортных средств необходимо соблюдать установленные в школе правила пользования парковкой, не нарушать границы разметки (парковочные места), не блокировать внешние элементы (считыватели)

въездной группы, не допускать загромождения внутриобъектовых проездов и выездов с территории.

6.3. Передвижение транспортных средств по территории для хозяйственных целей (доставка или перемещение имущества, товароматериальных ценностей, оборудования или строительных материалов) осуществлять только на основании заявок.

7.4. Водителям всех видов транспортных средств, велосипедистам и пользователям средств индивидуальной мобильности на территории школы запрещается:

7.4.1. превышать скоростной режим 20 км/час;

7.4.2. передвигаться на транспортных средствах вне участков улично-дорожной сети, предназначенных для проезда;

7.4.3. заезжать на территорию университета с нечитаемым государственным регистрационным номерным знаком;

7.4.4. подавать звуковые сигналы, за исключением предотвращения аварийной или опасной ситуации;

7.4.5. осуществлять парковку или временное хранение велосипедов и средств индивидуальной мобильности вне специально оборудованных для этих целей велопарковок открытого или закрытого типа;

7.4.6. Оставлять транспортное средство на дневных парковках в период с 23.00 до 07.00 часов, в течение всех суток в выходные, нерабочие и нерабочие праздничные дни;

7.5. Пользователи средств индивидуальной мобильности должны ездить только по тротуарам, пешеходным, велосипедным или велопешеходным дорожкам.

9.7. При выявлении нарушений требований настоящей Инструкции, сотрудник охраны(вахтер) принимают незамедлительные меры по блокировке транспортного средства доступа въезда на территорию школы.